

## Information zum Datenschutz

Pflichtinformationen gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

### 1. Name und Kontaktdaten der verantwortlichen Stelle

|                                      |                                 |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| Johannes Gutenberg-Universität Mainz | Tel: +49 6131 39-0              |
| vertreten durch den Präsidenten      | Fax: +49 6131 39-22919          |
| Univ.-Prof. Dr. Georg Krausch        | E-Mail: praesident@uni-mainz.de |
| Saarstr. 21                          |                                 |
| 55122 Mainz                          |                                 |

### 2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

|                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| Datenschutzbeauftragter | Tel: +49 6131 39-20065           |
| Saarstr. 21             | Fax: +49 6131 39-52202           |
| 55122 Mainz             | E-Mail: datenschutz@uni-mainz.de |

### 3. Zweck der Verarbeitung personenbezogener Daten und erhobene Daten

Die Verarbeitung der Daten erfolgt ausschließlich zu folgendem Zweck:  
Datenabgleich. Zur Beantragung eines Bibliotheksausweises wird ein Online-Formular ausgefüllt. Die dort gemachten Angaben müssen mit dem Personalausweis bzw. mit dem Reisepass und einer amtlichen inländischen Meldebestätigung übereinstimmen.

Hierzu werden folgende Daten erhoben: Name, Vornamen, Geburtsdatum, Adresse und E-Mail-Adresse.

### 4. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung

Die Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung ergibt sich aus der erteilten Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. a) DS-GVO

### 5. Empfänger personenbezogener Daten

#### 5.1. Übermittlung personenbezogener Daten innerhalb der JGU

☐ Ja ☒ Nein

*Wenn Daten an weitere Organisationseinheiten übermittelt werden, werden diese hier mit ihrer Funktionsbezeichnung genannt:*

#### 5.2. Übermittlung personenbezogener Daten an Dritte außerhalb der JGU

☐ Ja ☒ Nein

*Wenn Daten an Dritte übermittelt werden, werden diese hier benannt:*

#### 5.3. Übermittlung personenbezogener Daten an Drittländer oder internationale Organisationen

☐ Ja ☒ Nein

*Wenn Daten an Drittländer oder internationale Organisationen übermittelt werden, werden diese hier benannt:*

## 6. Dauer der Speicherung

Die Dauer der Speicherung beträgt im vorliegenden Fall in der Regel drei Werktage. Die digitalen Kopien werden unverzüglich und unwiderruflich gelöscht, sobald der Antrag bearbeitet worden ist.

## 7. Bereitstellung der Daten

Die betroffene Person ist vertraglich verpflichtet, die personenbezogenen Daten bereitzustellen. Ansonsten kann kein Bibliotheksausweis ausgestellt werden.

## 8. Betroffenenrechte

Jede von einer Datenverarbeitung betroffene Person hat gemäß der Datenschutz-Grundverordnung insbesondere folgende Rechte:

- Recht auf **Auskunft** über die zu ihrer Person gespeicherten personenbezogenen Daten und deren Verarbeitung gemäß Art. 15 DS-GVO
- Recht auf **Berichtigung**, soweit sie betreffende Daten unrichtig oder unvollständig sind gemäß Art. 16 DS-GVO
- Recht auf **Löschung**, soweit eine der Voraussetzungen nach Art. 17 DS-GVO vorliegt
- Recht auf **Einschränkung der Verarbeitung**, soweit eine der Voraussetzungen nach Art. 18 DS-GVO vorliegt
- Recht auf **Widerspruch** gegen eine künftige Verarbeitung der sie betreffenden Daten gemäß Art. 21 DS-GVO
- Recht auf freien **Widerruf der Einwilligung** zu jedem Zeitpunkt gemäß Art. 7 DS-GVO
- Recht auf **Beschwerde** bei der **Aufsichtsbehörde** gemäß Art. 13 Abs. 2 lit. d) DS-GVO, wenn die betroffene Person der Ansicht ist, dass ihre personenbezogenen Daten rechtswidrig verarbeitet werden. Die zuständige Aufsichtsbehörde ist:

**Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit  
Rheinland-Pfalz**

Hintere Bleiche 34

55116 Mainz

Telefon: +49 6131 8920-0

Telefax: +49 6131 8920-299

E-Mail: [poststelle@datenschutz.rlp.de](mailto:poststelle@datenschutz.rlp.de)